

T.C

KASTAMONU VALİLİĞİ

ARAÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,
ya da bir milleti esaret ve sefûlete terk eder."*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi : ARAÇ	
Adres	Çay Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No 67 37800 Araç/KASTAMONU	Coğrafi Konum	https://aracmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon No	0366 362 1551	Faks Numarası	0366 362 1551
e-posta adresi	962798@meb.k12.tr	Web sayfası	https://aracmtal.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu	962798	Öğretim şekli	Tam gün



ÖNSÖZ

Kurumların, etkin şekilde yapılanların ve performansa odaklanarak eğitime erişime arttırılması, eğitimde kalite ve kapasitenin geliştirilmesi ve hizmetlerini en verimli şekilde sunmaları amacıyla stratejik plan hazırlamaları günümüz şartlarında kaçınılmaz hale gelmiştir. Bütün kurumlar, çalışmalarını gerçekleştirirken ileriye yönelik ve gerçeğe yakın tahminlerde bulunarak, yapılacak işlerin verimini arttırmak ve maliyeti düşürmek amacıyla stratejik plan oluşturmaktadırlar.

Araç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü de Bakanlığımızın ilgili genelgesi doğrultusunda çağdaş eğitim ve hizmet anlayışıyla hareket ederek stratejik plan çalışmalarına başlamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve 19 Okul 3 Kurum Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalar, paydaş görüş ve önerileri de dikkate alınarak hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planımız, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçları temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için uygulanacak olan faaliyetler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

Müdürlüğümüz gelecek 5 yılki çalışmalarına ışık tutacak bir yol haritası niteliği taşıyan 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Selim AYDIN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

ÖNSÖZ

Araç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak halen Sağlık Hizmetleri Alanında eğitim faaliyetlerini sürdürmek, resmi ve özel kuruluşlarda çalışmak üzere personel adayları yetiştirmektediriz. Bu bağlamda okulumuz idaresi, öğretmenleri ve personeli olarak alanında iyi yetişmiş, konusuna hakim, çalışmayı hedeflediği sektöre uygun ve uyumlu, bilişim teknolojileri ve yabancı dil gibi çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip, özgüveni tam, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Okulumuz sosyal, kültürel ve sportif etkinlik açısından aktif bir okul olup, imkanlar dahilinde mesleki tanıtım, kültürel ve turistik geziler; okul, ilçe ve il içi spor müsabakaları; yardım kampanyaları; sokak hayvanları için yürütülen faaliyetler; Ramazan etkinlikleri; mezun buluşmaları; tiyatro gösterileri; kütüphane ziyaretleri; kariyer günleri; aile ziyaretleri vb pek çok faaliyet düzenli olarak yürütülmektedir.

Okulumuzdaki ekip ruhu tüm etkinliklerimize yansımaktadır. Okul içi ve dışında yürütülen tüm faaliyetlerdeki okulumuzun bu yönü başarılarımızın temel direğini oluşturmaktadır.

Okulumuzdaki her bir birey değerlidir, değer görmektedir. Bunun için her dert dinlenir, her soru cevaplanır. Her sorun belki çözülmez, ama çözülmesi için uğraşılır, emek verilir. Okulumuz çatısı altında bu felsefe ile büyük bir ailenin fertleri olarak, sevgi saygı çerçevesinde eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu Vesile ile,

Olumsuzluklara bahane bulan değil, yarınların temellerini atan, geleceğin Türkiye' sini inşa eden, çözüm odaklı, azimli, donanımlı, özverili ve hoşgörülü tüm meslektaşlarıma saygı ve sevgilerimi sunuyorum. Öğrencilerime bir kez daha onlara her konuda güvendiğimizi, onları her şeyden önce iyi bir insan, kaliteli, sorumluluklarını bilen, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, hayata hazır, mücadeleden yılmayan bireyler olarak görmek istediğimizi vurguluyor, hayatlarında sonsuz başarılar diliyorum.

2024-2028 Stratejik planımızın çalışmalarımıza ışık tutacağına inanıyor, hayırlı olmasını diliyorum.

Umut ERGÜNAY

Okul Müdür V.

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. TARİHÇE	
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Okul İçi Analiz	18
2.7.1. Okul Bilgileri	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	23
2.7.4. Mali Kaynaklar	24
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyon	29
3.2. Vizyon	29
3.3. Temel Değerlerimiz	29
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER ... Error! Bookmark not defined.	
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler Error! Bookmark not defined.	
4.2. İzleme ve Değerlendirme	36

OKULUN/KURUMUN TARİHÇESİ:

Okulumuzun Araç Sağlık Meslek Lisesi Müdürlüğü 1991/1997 Eğitim-Öğretim Yılında Eski Hükümet Binasında Hemşirelik Bölümü olarak hizmete açılmıştır. 1998/1999 öğretim yılı itibariyle 108, 2011-2013'de ise 34 Hemşire mezun vermiştir.

Sağlık Bakanlığı aldığı bir kararda 1996/1997 öğretim yılında Türkiye genelinde Hemşirelik Bölümlerini kapatmıştır. Okulumuzda aynı yıl Tıbbi Sekreterlik Bölümü açılmıştır. 2010/2011 Öğretim yılı itibariyle 237 Tıbbi Sekreter mezun vermiştir.

2001/2002 ve 2002/2003 Öğretim Yıllarında Okulumuza öğrenci alımı yapılmamıştır. 2008-2009 Öğretim Yılında tekrar bölüm değişikliğine gidilerek Hemşirelik Bölümü öğrenci almaya başlamıştır. 2014-2015 öğretim yılından itibaren Türkiye genelindeki Anadolu Sağlık Meslek liseleri, Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Anadolu Meslek programından Hemşire Yardımcısı, Ebe Yardımcısı ve Sağlık Bakım Teknisyeni olarak mezun olunmaktadır. Şu anda Anadolu Meslek Programında 9 Sınıfta 33 Öğrenci, 10 Sınıfta 20 öğrenci, 11. Sınıf Sağlık Bakım Teknisyenliğinde 13, 12. 13 Sınıf Sağlık Bakım Teknisyenliğinde , Hemşire Yardımcılığında 14 Öğrenci eğitim görmektedir.

Hizmet binası olarak kullandığımız Eski Hükümet Eski Hükümet binasında 15/03/2005 tarihi itibariyle eski Valilik Makamının tesis ettiği Mili Eğitim Bakanlığı Gazi İlk Okulu Binasına Taşındık. Sınıfların ihtiyacı karşılamaması sebebiyle Valilik Makamının onayı ile 17/09/2013 tarihinde Halk Eğitim Merkezi ile karşılıklı yer değiştirdik. Şuan ki hizmet binamız İlçe merkezinde, 3.306 metrekare alan üzerine kurulu 3 katlı 1100 metrekare kullanım alanı olan bir binadan oluşmaktadır. Hizmet Binamızda 5 derslik, 1 bir uygulama atölyesi, bir çok amaçlı salon, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, bir öğretmenler odası, bir memur odası, bir mescid-kütüphane, bir personel odası ve bir arşiv olmak üzere 15 bağımsız bölüm mevcuttur. Birinci katta kız, ikinci katta erkek öğrenciler için olmak üzere 4'er kabinli iki adet öğrenci tuvaleti, birinci katta ise 3 kabinli personel tuvaleti bulunmaktadır.

2018 Yılı ağustos ayından iç cephe boyası yaptırılmıştır. Çatı 2015 ağustos ayında onarılmıştır.

Okulumuz öğrencileri İlçe ve İl merkezinde yapılan, her türlü sosyal – kültürel etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılmaktadır. 2015 Yılında Nike halı saha turnuvasına ve futsal etkinliğine katılım sağlandı. 2015-2016 Yıllarında Avrupa Birliği ERASMUS+ Projesi kapsamında toplam 84 öğrencimiz yurt dışında bir ay boyunca alanlarında eğitim gördüler. 2018/2019 Öğretim yılında 18 mart Şehitler günü anma programı İlçe düzeyinde okulumuzca hazırlanmış ve katılımcılara başarı ile sunulmuştur. Yer program ve etkinliklere düzenli katılımımız ve başarılarımız söz konusudur.

Mezun öğrencilerimiz imkanlar ölçüsünde takip edilmekte öncelikle yüksek öğrenime yönlendirilmektedir. Mezunlarımızdan özellikle büyük şehirlerde yakın akrabaları bulunanlar özel hastanelerde branşlarında iş imkanı bulmaktadır. Ayrıca kamu personel seçme sınavlarında başarılı olanlar sözleşmeli personel olarak Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde ve sağlık ocaklarında göreve başlamak, lise düzeyinde iş kur üzerinden yapılan yerleştirmeler sonucunda hastanelerde iş bulma imkanı elde etmektedir. Kastamonu ve Karabük' teki özel sağlık kuruluşlarının hemen hepsinde mutlaka bir mezunumuz çalışmaktadır. 2012'den önce mezun olan hemşirelik bölümü öğrencilerimizin %'100 kamu sektöründe görev almıştır. 2012'den sonra ebe – hemşire ihtiyacının azalması neticesinde mezunlarımızın büyük bir kısmı özel sağlık kuruluşlarında çalışmaya başlamıştır. Tıbbi Sekreterlik Bölümü mezunlarımızda ise bu oran kamu sektöründe %'10, özel sektörde tahmini %90 civarındadır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkan ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Umut ERGÜNAY	Okul Müdürü	Yasin ÇALIŞ	Öğretmen
Oğuz ÇUVAŞ	Müdür Yardımcısı	Şükran NALBAT	Veli
Ömer AŞKIN	Öğretmen	Erkan GAZİBEYOĞLU	Veli
Ahmet KÜÇÜKBULUT	Okul Aile Birliği Başkanı	Nesrin ÇAPRAZ	Veli
Ünal NALBAT	OAB Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durumunu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,

toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Hedeflerin gerçekleştirme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.

- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

1.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

1.1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

1.1. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1

Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.3. Okul İçi Analiz

2.3.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU			İLÇESİ : ARAÇ		
Adres	Çay Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No 67 37800 Araç/KASTAMONU		Coğrafi Konum	https://aracmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon	0366 362 1551		Faks Numarası:		
e-posta Adresi	962798@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://aracmtal.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	962798		Öğretim şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991			Toplam Çalışan Sayısı	15	
Öğrenci Sayısı	Kız	65	Öğretmen Sayısı	Bayan	6
	Erkek	36		Erkek	4
	Toplam	101		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		1
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYISI							
SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM	SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
9 Sınıf	21	12	33				
10 Sınıf	15	5	20				
11 Sınıf	7	6	13	TOPLAM			
12 Sınıf	18	9	27				
Mesem	4	4	8				
TOPLAM	65	36	101				
				TOPLAM			
TOPLAM							
				TOPLAM			
				Kız	Erkek	TOPLAM	
GENEL TOPLAM	65	36	101				

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası m ²	29	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı m ²	400	Bereci Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan m ²	1200	Pansiyon		X
Kantin m ²	0			

2.3.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni			
Rehber Personel			
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM			

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri

Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe, terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	0
5- 7 Yıl	3	6
7 -9 Yıl	2	3
10 ve üzeri	0	0

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
EDEBİYAT											X	23	1
Sağlık / Sağlık Hizmetleri	X					1							1
Matematik										X	26	1	
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi									X		11	1	
TOPLAM													4

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Vellilere yönelik
0	0	1	1

2.3.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	2
Akıllı Tahta	10	10	10	0
Telefon (Kurum telefonu)	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	13	13	13	0
Fotokopi Makinesi	5	5	5	1
Dijital Pano	0	0	0	0

Tablo 18.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		0	

2.3.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	85.000	93.500	106.000	120.500
Okul Aile Birliği	5.000	8.500	12.500	14.500	16.500
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	85.000	93.500	106.000	120.500	137.000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliđi ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	15.784		19.121.6		72.812.26	28.703.30
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		6.000		5.000.2		16.000
Temizlik		2,163		2.473.80		17.025
Kırtasiye		6.621		6.692.8		5.644
Donatım Malzemesi		1.000		4.684.80		8.436.96

1.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği, Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler, Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu, e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler, Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

1.1. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi3. Disiplin sorunlarının az yaşanması4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması10. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları11. Okulda güvenliğe önem verilmesi12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar13. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması16. Okulun çevre ile etkili iletişimi17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması18. İyi bir okul imajına sahip olunması19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi20. Kurum kültürünün olması21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması22. Destek eğitim odasının bulunması23. Olumlu bir okul ikliminin olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun konumu ile tedirginlik yaşamları2. İstihdam sorunu yaşayacakları yönündeki kaygılar3. Kantin ihtiyacı4. Fiziki yetersizlikler5. Müfredat programı ile YKS sınav sistemi arasındaki uyumsuzluklar.6. Günlük ders sayısının fazla olması7. Teneffüs süresinin kısa olması8. Sportif aktivitelerinin az olması9. Sportif mekanların yetersiz olması
Fırsatlar	Tehditler

1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması
2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri
3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
4. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar
5. İlimizde üniversitenin bulunması
6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler
7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
8. Toplumda artan çevre bilinci
9. Eğitime erişimin artması
10. Özel eğitimi destekleyen politikalar
11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması
12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması
15. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması
16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
17. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabilmesi
18. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması

1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken. tehditlerin de nasıl düzeltebileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur

Tespitler

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması

Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi

Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.

Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi

Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınmaması

KPSS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

İhtiyaçlar

Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak iki yan yana bulunan 3 okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması

Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması

Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması

Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

1. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

1.1. Misyon

Güvenli ve huzurlu bir ortamda empati, estetik sezgi, alturistik ilgiye sahip sağlık personeli yetiştirmektir.

1.2. Vizyon

Empatik bakış, sempatik personel; güvenli eller, sağlıklı nesiller.

1.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

Stratejik Amaç 1: Okula devam, günlük zaman çizelgesine uyum hk Öğrenci ve Velileri bilinçlendirme, 9. Sınıf öğrencilerinin okula uyum programı kapsamında kurum kültürü ve okul kurallarını anlamasını, OÖKY'nin ilgili maddelerini görmelerini sağlama.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrenci devamsızlıklarının hedeflenen seviyenin üstüne çıkmaması sağlanacaktır.

PG No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	1	2				
PG.1.1.2	Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin oranı	% 70	%70				
PG.1.1.3	Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı	0	0				

Stratejik Hedef 1.2.: Sürekli devamsız öğrencilerin oluşması önlenecektir.

PG No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı	% 0	0				

Stratejik Hedef 1.3.: 9. Sınıf öğrencilerinin okula uyum programı kapsamında kurum kültürü ve okul kurallarını anlaması, OÖKY'nin ilgili maddelerini görmeleri sağlanacaktır.

PG No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	OÖKY'de temel bilgilerin aktarıldığı 9. Sınıf öğrenci sayısı	% 100	%100				
PG.1.3.2	Kurum kültürünün temel taşlarının ve okul kurallarının aktarıldığı 9. Sınıf öğrenci sayısı	% 100	%100				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Ekonomik dezavantajlı olan, okula ikamet ettiği yerin uzaklığı veya maddi imkânsızlıklar nedeni ile geliş gidiş yapamayacak durumdaki öğrencilere pansiyonda kalabilmeleri için rehberlik etmek.	Okul Müdürü	Öğretim yılı başı
2.	Öğrencileri devamsızlık konusunda bilgilendirmek	Şube Rehber Öğretmenleri	Öğretim yılı başı
3.	Öğrencilerin devamsızlıklarını düzenli olarak e-Okula girme	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı
4.	Uyum programı süresince öğrencilere yönetmeliğin ilgili maddelerini okumak, Kurum Kültürü ve Okul Kuralları hk bilgi vermek	Şube Rehber Öğretmenleri	Öğretim yılı başı
5.	Sürekli okula gelmeyen ve 30 gün sınırını aşan öğrencinin Velisi ile görüşülmesi	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin alan ve dal derslerine uygun ve ihtiyacı karşılayabilecek nitelikte atölye ve derslikler oluşturulacak, mesleki eğitim alanına uygun materyal kullanılacak, alanına hakim öğrenciler yetiştirmek için yollar geliştirilecektir.

PG No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG.2.1.1	Atölyenin yeterlilik durumu Öğretmen Görüşü (%) (Anket)	% 100	% 100	%100			
PG.2.1.2	Atölyenin yeterlilik durumu Öğrenci Görüşü (%) (Anket)	% 100	% 100				
PG.2.1.3	Atölye kullanım oranı (Öğrenci/9-10-11 Mevcudu)	% 80	% 80				

Stratejik Hedef 2.2.: Mesleki Rehberlik yapılmaya devam edilecek, öğrencinin farklı alanlardaki kişisel gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetler yürütülecektir.

PG No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Rehber Öğretmen tarafından yapılan toplu seminer sayısı	5	4				
PG.2.2.2	Rehber Öğretmen tarafından yapılan mesleki rehberlik kapsamında yapılan bireysel görüşme sayısı	30	20				
PG.2.2.3	Yapılan Üniversite tanıtım gezisi sayısı	5	2				
PG.2.2.4	Kariyer rehberliği uygulama-larından yararlanan öğrenci oranı (%)	% 99	% 100				

Stratejik Hedef 2.3.: Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler organize edilecek, eğitimde farklı, yenilikçi ve öğrencinin konuları daha iyi öğrenmesini amaçlayan yöntem ve tekniklerin kullanılmasına çalışılacaktır.

PG No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Öğretmenlerin yıl içerisinde katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	10	8				

Stratejik Hedef 2.4.:Eğitim đretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir.

PG No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	Yıl boyunca düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif aktivite sayısı	0	15				
PG.2.4.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan đrenci sayısı	0	20				
PG.2.4.3	Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan đrenci sayısı	0	0				

Stratejik Hedef 2.5.:đrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacak, sınıf tekrarlarının önlenmesi için tedbirler alınacaktır.

PG No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.1	TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan đrenci oranı(%)	% 90	%50				
PG.2.5.2	đrenci başına okunan kitap sayısı	20	20				
PG.2.5.3	Okulun yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	70	70				
PG.2.5.4	DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%)	% 40	%40				
PG.2.5.5	Yıl boyunca yapılan Veli Görüřmesi sayısı (ihtiyaç olması halinde) (%)	% 100	%80				
PG.2.5.6	Sınıf tekrarı riski yaşayan đrenci oranı (%)	% 18	%50				

PG.2.5.7	Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	% 9	%8				
-----------------	--------------------------------------	-----	----	--	--	--	--

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Meslek lisesi alan öğretmenlerinin sektör ziyaretleri yaparak iş birliğini yapılması	Okul Müdürü Sağ.Hiz.Al.Öğrt.	Eğitim – öğretim yılı
2.	Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması	Okul Müdürü Sağ.Hiz.Al.Öğrt.	Eğitim – öğretim yılı
3.	Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi	Okul müdürü	1 Ekim – 30 Ocak
4.	Meslek lisesi alan öğretmenlerinin sektör ziyaretleri yaparak iş birliğini yapılması	Okul Müdürü Sağ.Hiz.Al.Öğrt.	Eğitim – öğretim yılı
5.	Yerel ve ulusal projeler yapılması	Okul Müdürü Sağ.Hiz.Al.Öğrt.	Eğitim – öğretim yılı
6.	Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması	Okul Müdürü Sağ.Hiz.Al.Öğrt.	Eğitim – öğretim yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi arttırmaya yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Hedef 3.1.: Personelinin niteliklerinin artırılması

PG No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı (Meslek Dersleri Öğretmenleri) (%)	% 100	% 90				
PG.3.1.2	Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı	% 90	% 80				

PG.3.1.3	Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı	3	2				
PG.3.1.4	Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı	4	2				

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

PG No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.2.1	Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı	4	3				
PG.3.2.2	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	3	2				
PG.3.2.3	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	0	0				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Meslek lisesi alan öğretmenlerinin sektör ziyaretleri yaparak iş birliği yapılması	Okul Müdürü Sağ.Hiz.Al.Öğrt.	Eğitim – öğretim yılı
2.	Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı
3.	Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi	Okul Müdürü	1 Ekim – 30 Ocak
4.	Yerel ve ulusal projeler yapılması	Okul Müdürü Sağ.Hiz.Al.Öğrt.	Eğitim – öğretim yılı
5.	Sektör ziyaretlerinin yapılması	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı
6.	Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması	Okul Müdürü	Eğitim – öğretim yılı

1.1. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

T.C

ARAÇ KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Araç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren belge stratejik plan * olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesi şöyledir.

"Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

İlgili mevzuat doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarında kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2022/21 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlamıştır. İl milli eğitim müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütülmüştür.

Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Araç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu


Umut ERGÜNAY

Okul Müdür V.


Ahmet KÜÇÜKBULUT

Okul Aile Birliği Başkanı


Ömer AŞKIN

Öğretmen


Ali Osman Çapraz

Veli


Yasin ÇALIŞ

Öğretmen


Ünal NALBAT

Veli


Selim AYDIN

İlçe Milli Eğitim Müdürü